



## MODELO DE REGLAMENTO PARA EL USO DE LACTARIOS.

Este espacio fue creado para facilitar a las mujeres en periodo de lactancia un espacio digno e higiénico para realizar la extracción de leche materna conforme a las recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud, así como de la legislación nacional.

Mediante la firma del presente reglamento la usuaria se compromete a respetar las siguientes:

### NORMAS DE USO

1. Hacer uso del lactario con base al horario establecido con la empresa.
2. Anotar la hora de entrada y salida, así como el número de onzas extraídas, observaciones y firma, en la bitácora del lactario, diariamente.
3. Mantener el espacio de extracción libre de basura y contaminantes.
4. No ingerir alimentos en el lactario.
5. Notificar en caso de suspender temporal o permanentemente la lactancia materna, así como en caso de necesitar realizar un cambio en la selección de la política de lactancia, con base en las opciones permitidas en la Política.
6. Cada persona decidirá la forma en que realizará la extracción de leche materna, en caso de hacerlo con extractor (manual o eléctrico), deberá llevar su aparato y accesorios para el adecuado funcionamiento. Así mismo es responsabilidad de cada persona portar su hielera para conservar la cadena de frío.
7. Lavarse las manos antes de iniciar la extracción de leche materna.
8. Rotular cada recipiente de leche con la siguiente información: nombre de la madre o del bebé, día y hora de extracción, onzas recolectadas.
9. Utilizar el frigobar exclusivamente para almacenamiento de leche materna.
10. Al finalizar el turno laboral, recoger la leche extraída, de no ser así, el personal de limpieza la desechará al inicio del siguiente día hábil.
11. Depositar la basura en su lugar.
12. En caso de alguna avería o desperfecto, dar aviso al departamento \_\_\_\_\_.
13. Queda prohibido ingresar acompañada al lactario.
14. Se sugiere evitar el uso de equipo de cómputo durante la extracción, o bien, realizar la limpieza correspondiente para evitar contaminación cruzada.
15. El uso inadecuado del espacio será notificado al Departamento \_\_\_\_\_ para realizar la revisión y/o iniciar el proceso correspondiente.
16. Todo lo no previsto en el presente reglamento será resuelto por el Departamento \_\_\_\_\_ con base a la legislación y normatividad interna.

Fecha de firma \_\_\_\_\_.

